



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
и представителей обучающихся
колледжа

«04» июня 2018 г. (дата)

Протокол №25

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГЛАСОВАНО

с ППО ГБПОУ «ЧМК»

Председатель профкома Ю.Ю. Колногорова

_____ (подпись)

«04» июня 2018 г. (дата)

СОГЛАСОВАНО

с ППО студентов ГБПОУ «ЧМК»

Председатель А.Е. Сидорук

_____ (подпись)

«04» июня 2018 г. (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

Челябинск 2018 год

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией колледжа и общественными организациями колледжа в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Министерства здравоохранения Челябинской области;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации колледжа, всех членов коллектива.

1.4. Решения Совета Учреждения обязательные для исполнения утверждаются приказом директора.

2. Структура и порядок формирования Совета:

2.1. В состав Совета входят:

- 1) директор Учреждения;
- 2) представители всех категорий работников;
- 3) представители обучающихся.

2.2. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся.

2.3. Состав Совета избирается в количестве 21 человек, из них:

- до 40% - руководящие работники;
- до 30% - педагогические работники;
- до 15% - иные категории работников;

до 15% - обучающиеся.

В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть избраны представители соответствующих категорий работников, обучающихся.

2.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Заседания Совета протоколируются. Для ведения протокола Совета избирается секретарь.

2.6. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

3. Срок полномочий и компетенция Совета:

3.1. Срок полномочий Совета устанавливается Общим собранием на один год.

3.2. К компетенции Совета относится:

1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;

2) организация выполнения решений Общего собрания;

3) разработка изменения и дополнения в настоящий Устав;

4) принятие локальных нормативных актов Учреждения;

5) рассмотрение сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

6) осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;

7) разработка программы развития Учреждения;

8) решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;

9) выполнение иных функций в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством

4. Порядок принятия решения Совета:

4.1. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения, среди которых, представлены все три категории членов Совета Учреждения.

4.2. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива колледжа не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство.

5.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел колледжа и хранится в его канцелярии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение после согласования на Совете Учреждения и утверждения директором.

6.2. Настоящее Положение действует до его отмены.